

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАОУ «Кичменгско -
Городецкая средняя школа »
Протокол
от 18.10.2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Кичменгско-Городецкая
средняя школа »
от 19.10.2021 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле, промежуточной аттестации и
системе оценивания учащихся школы (далее – Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным актом МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учебных достижений учащихся, в том числе при выставлении четвертных, годовых и итоговых отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Устав Школы.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои дополнения и изменения. Действие локального акта продолжается до замены на новый локальный акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех участников образовательного процесса Школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта,

навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания - уровень достижения обучающимся планируемых результатов, формирования практического навыка, показывает динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности, способствует развитию навыков самооценки обучающегося. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний и умений в соответствии требованиями ФГОС.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также периодическая проверка степени сформированности умений по итогам прохождения раздела или темы, по итогам четверти и полугодия.

Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам за год.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию учебных достижений учащихся.

2.2. Задачи:

- диагностика уровня сформированности умений по всем предметам учебного плана, установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ФГОС;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Положение предусматривает соблюдение учителями Школы единых требований к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Критериальность.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность

3.3.4. Своевременность.

3.4. Принципы выставления отметок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество.

3.5. Шкала отметок:

3.5.1. В Школе в соответствии с её уставом принята 4-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет. Сформированность умений составляет 90-100% от планируемых результатов. (Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, сформированность умений составляет 65-89% планируемых результатов. (Правильный, но не совсем точный ответ, ученик применяет знания в стандартной ситуации).

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Сформированность умений составляет 40-64% (30-64% для обучающихся с ОВЗ) планируемых результатов. (Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, сформированность умений составляет до 40% (до 30% для обучающихся с ОВЗ) планируемых результатов (неправильный ответ).

4. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Формы контроля Школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация.

4.2. Порядок и формы проведения вводного и текущего контроля успеваемости.

4.2.1. Вводный контроль учащихся проводится в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем-предметником на текущих занятиях в течение учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету.

4.2.3. К текущему контролю в Школе относится также периодический (тематический, рубежный) контроль. Периодический контроль проводится учителем-предметником по итогам прохождения темы или раздела, а также допускается его проведение за четверти и полугодия с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем-предметником и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, тестирования, контрольной работы и др.

4.2.5. Директор Школы (заместитель директора по УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости организует методическую помощь учителю в его проведении.

4.2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

4.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом на текущий учебный год, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана за учебный год. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: контрольное списывание, итоговая контрольная

работа, итоговый тест, итоговый оценивающий тренинг, контрольный диктант с грамматическим заданием, творческий проект, защита индивидуального проекта, накопительная система аттестации (НСА), зачет, экзамен, всероссийская проверочная работа. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, комбинированно. Формы проведения промежуточной аттестации, конкретизированные по предметам, отражены в Учебном плане Школы. Оцениваемые работы для накопительной системы указываются в рабочих программах педагогов.

4.3.3. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

4.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости несовершеннолетних учащихся возлагается на родителей (законных представителей) учащегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по Школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.3.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.7. Учащиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 15 сентября следующего учебного года. Форма прохождения промежуточной аттестации по данному предмету остается прежней, кроме формы накопительной системы аттестации (НСА). Форма накопительной системы аттестации (НСА) учителем заменяется другой формой прохождения промежуточной аттестации из перечисленных форм в п.4.3.2. настоящего Положения. Обучающиеся при допуске к государственной итоговой аттестации должны ликвидировать академическую задолженность. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для процедуры проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия.

Академическая задолженность по предмету ликвидируется в форме, определенной Школой. Учащийся получает необходимые задания и консультации учителя.

4.3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.10. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.3.12. В переводных классах результаты внешней оценки качества образования учащихся по предмету могут быть зачтены за результаты промежуточной аттестации по этому предмету.

4.3.13. От промежуточной аттестации в переводных классах решением педагогического совета могут быть освобождены:

- учащиеся:

1) отсутствующие в школе по болезни в период проведения промежуточной аттестации до конца учебного года;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения.

В этом случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодия, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

- учащиеся, являющиеся победителями муниципального этапа, победителями и призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету. В этом случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется «отлично».

5. Порядок оценивания и выставления текущих, годовых и итоговых отметок.

5.1. Текущие отметки, выставленные учащемуся, фиксируются в классном журнале, дневнике учащегося учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по 4-балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

5.2. В ходе текущего контроля успеваемости педагог может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении работы обучающего характера, но с предоставлением возможности ученику исправить данную отметку в течение семи дней. В случае пересдачи отметки «2» на любую отметку в электронном журнале отметка «2» исправляется на «3».

При получении отметки «2» за работу контрольного характера ученику предоставляется возможность исправить данную отметку в течение семи дней. В случае пересдачи отметки «2» на любую отметку в электронном журнале отметка «2» сохраняется, а полученная отметка выставляется в следующем столбце.

5.3. Отметка за устный ответ выставляется в течение урока, за письменную работу – в течение трех дней, за творческую работу в 7-11 классах – в течение недели.

5.4. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.5. По курсу Основы религиозных культур и светской этики (модуль - Основы православной культуры) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.6. При изучении элективных и факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

5.7. Отметка за четверть выставляется на основании не менее трех отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее пяти при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. По предметам НОО «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)» и «Истоки» отметка выставляется за полугодия и год.

5.8. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются как среднее арифметическое текущих отметок четверти (полугодия) с округлением до целой части с увеличением этой целой части, начиная с шестидесяти сотых. Пример: от 2,00 до 2,59 выставляется отметка -2, от 2,60 до 3,59 отметка- 3, от 3,60 до 4,59 отметка-4, от 4,60 до 5,00 отметка-5.

5.9. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащийся не оценивается. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

5.10. Учителя-предметники выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2-3 дня до окончания четверти.

5.11. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие, отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. При условии прохождения промежуточной аттестации выставляется положительная годовая отметка.

5.12. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классном журнале в отдельном столбце перед столбцом годовых отметок по каждому предмету и в сводной ведомости учета успеваемости в строке после четвертных отметок.

5.13. Учителя-предметники, работающие с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: учащийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководители Школы.

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников ФГОС;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации учащихся использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

- использовать формы, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.

Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года;

- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

6.4. Классный руководитель обязан своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающегося о его результатах в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и

формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

6.5. Учащийся имеет право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа»;
- при пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

Учащиеся, обучавшиеся индивидуально на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их оценивание проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

6.6. Учащийся обязан:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- при неудовлетворительной оценке за год по учебному предмету пройти промежуточную аттестацию по данному предмету;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Руководитель Школы (заместитель руководителя по УВР) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся; утвердить расписание промежуточной аттестации.
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решить вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации провести их оценивание на основе текущего контроля;
- представить анализ результатов промежуточной аттестации учащихся на педсовет.

7.Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

7.1.Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями –предметниками, членами ШМО, руководителем Школы.

7.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, рабочей программе учителя - предметника.

7.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на ШМО, затем сдаются на хранение директору Школы не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

7.4.Изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

7.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС как часть рабочей программы учителя по предмету. Контрольно-измерительные материалы, демоверсии контрольных работ должны быть в открытом доступе для учащихся и их родителей.