

Согласовано:  
начальник отдела земельно -  
имущественных отношений  
администрации Кичменгско-  
Городецкого муниципального района

*Чистякова* /В.В.Чистякова/

*«23» декабря* 2022 г.



Утверждаю:  
и.о. начальника управления  
образования  
администрации Кичменгско -  
Городецкого муниципального  
района

*Некипелова*

/И.В.Некипелова/

Приказ от *23.12.2022* № *371*

## УСТАВ

### муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кичменгско-Городецкая средняя школа»

с. Кичменгский Городок  
Вологодская область  
2022 год

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кичменгско-Городецкая средняя школа» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа».

1.2. Учреждение создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 22.11.2018 года № 832 путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кичменгско-Городецкая средняя школа».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице отдела земельно - имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом округа)

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией муниципальным учреждением, тип учреждения - автономное, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с.Кичменгский Городок, ул.Комсомольская, дом 6;

адреса мест осуществления образовательной деятельности:

161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с.Кичменгский Городок, ул.Комсомольская, дом 6;

161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с.Кичменгский Городок, ул.Комсомольская, дом 7;

161407, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, д.Слобода, ул.Центральная, дом 2;

161414, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с.Сараево, ул.Центральная, дом 41;

161415, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с.Светица, ул.Центральная, дом 3;

161415, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с.Светица, ул.Центральная, дом 4.

почтовый адрес: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с.Кичменгский Городок, ул.Комсомольская, дом 6.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе с согласия учредителя открывать филиалы, иные структурные подразделения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Кичменгско-Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния

здоровья;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

формирование ранней профессионализации обучающихся, подготовка выпускников к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения. Накопление методических материалов, учебных пособий;

выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

-реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

-реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

-реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

-организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учебы время;

-организация питания обучающихся.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

-организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учебы время;

- репетиторство с обучающимися образовательных организаций;

-организация питания обучающихся;

-организация присмотра и ухода за обучающимися;

-сдача в аренду помещений и имущества Учреждения;

-сдача напрокат спортивного инвентаря;

-организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, развлекательных мероприятий;

-организация занятий в спортивном зале;

-реализация произведённой обучающимися в ходе обучения продукции;

-реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала;

-организация семинаров по распространению опыта работы учреждения;

-информационно-консультационные услуги;

-копирование документов;

-ремонт компьютерной техники.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.3. Оказание платных образовательных услуг по реализации образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета округа.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией округа.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения муниципального задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономного учреждения, утвержденным администрацией округа);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых

утверждается учредителем.

3.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

3.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;
- назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

3.2.6. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

3.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

3.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

3.2.10. Проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

3.2.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2.12. Рассмотрение после анализа рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Вологодской области и Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

3.3. Орган по управлению имуществом округа:

3.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

3.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества

создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 3.2.12 пункта 3.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.8. Осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органа по управлению имуществом округа, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

3.9. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.10. К компетенции Директора относится организация и обеспечение деятельности Учреждения.

3.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.11.3. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.12. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.13. Директор имеет право на:

3.13.1. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3.13.2. распоряжение имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных Уставом Учреждения, договором об использовании Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и настоящим трудовым договором.

3.13.3. поощрение работников Учреждения;

3.13.4. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.5. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.14. Директор обязан:

3.14.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3.14.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения, планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.14.3. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

3.14.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

3.14.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

3.14.6. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;



3.14.7. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

3.14.8. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.14.9. обеспечивать создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, и детей с ОВЗ к объектам Учреждения и предоставляемым на них услугам в сфере образования;

3.14.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Управляющий совет и Педагогический совет.

Коллегиальные органы действуют на основании положений об этих органах в соответствии со своей компетенцией и выступают от имени Учреждения по поручению директора Учреждения.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет обучающихся;

- совет родителей.

3.17. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 1 человека;

представители органа по управлению имуществом округа - 1 человек;

представители общественности - 2 человек;

представитель работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

3.17.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.17.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.17.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.17.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.17.5. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.17.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа (муниципальным служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с муниципальной службы;

могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего муниципального органа.

3.17.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Устава.

3.17.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.17.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.17.10. До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.17.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.17.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.17.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.17.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.17.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.17.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.17.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и абзаце девятом подпункта 3.17.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

3.17.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 3.17.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 3.17.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

3.17.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.17.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

3.17.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 3.17.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.17.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 3.17.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.17.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 3.17.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.17.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.17.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.17.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

3.17.25. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.17.26. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

3.17.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и

справочные материалы, необходимые для проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.17.28. Заседание Наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов Наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

3.17.29. В заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.17.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.17.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.17.32. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.17.33. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в течение 3 (трех) рабочих дней после создания Учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

3.18. Общее собрание работников Учреждения является невыборным коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.18.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.18.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.18.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.18.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

другие полномочия согласно Положению об общем собрании работников.

В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов Учреждения от имени последнего.

3.19. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.19.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

3.19.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.19.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:  
обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;  
осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;  
другие полномочия согласно положению о педагогическом совете.

В компетенцию педагогического совета не входит представление интересов Учреждения от имени последнего.

3.19.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для исполнения.

3.20. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

3.20.1. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

3.20.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями)

обучения и др.).

3.20.3. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

#### 3.20.4. Основные полномочия:

1. В определении путей развития Учреждения управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);

публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательной деятельности Учреждения управляющий совет может согласовывать:

образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;

профили обучения в старшей школе;

выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;

ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

4. В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет может:

устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определять время начала и окончания занятий;

принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;

согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;

вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

3.21. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.21.1. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

3.21.2. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

3.21.3. Совет обучающихся имеет право:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2. Готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

3.22. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

3.22.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.22.3. Совет родителей может:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:  
 в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;  
 в работе по профориентации обучающихся;  
 в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;  
 в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.22.4. Совет родителей имеет право:  
 вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;  
 выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
 бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, бюджетных инвестиций;  
 средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;  
 другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за



счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ).

4.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета округа.

4.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. В случае выполнения муниципального задания Учреждением в текущем финансовом году в полном объеме не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.20. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.21. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей услуг, обеспечивает качество услуг.

4.22. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса

потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.23. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и округа, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области и округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и округа;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах,

предусмотренных частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в том числе путем их представления для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- планировать и осуществлять закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с последующими изменениями);

- нести ответственность за невыполнение муниципального задания в полном объеме в текущем финансовом году в виде возврата в бюджет округа неиспользованных по целевому назначению денежных сумм субсидии, предоставленной из бюджета округа на выполнение муниципального задания в текущем финансовом году.

4.24. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.24.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

4.24.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.24.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.24.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.24.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.24.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования. Для каждого уровня определяется название общеобразовательной программы и реализуемые ею задачи.

4.24.7. Начальное общее образование (образовательная программа начального общего образования) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.24.8. Основное общее образование (образовательная программа основного общего образования) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.24.9. Среднее общее образование (образовательная программа среднего общего

образования) направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.24.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.24.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (очной, очно-заочной, заочной форме)

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.24.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.24.13. Учреждение работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.24.14. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.24.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.24.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.24.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.24.18. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.24.19. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.24.20. Учреждение осуществляет реализацию адаптированных образовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ.

4.24.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.24.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

## **V. Крупные сделки, конфликт интересов**

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.5. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.2. и 5.3. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии его одобрения.

## **VI. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном

ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кичменгско–Городецкого муниципального округа.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия,

спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающихся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных



Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

#### 6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.10 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **VII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав**

7.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности Кичменгско-Городецкого муниципального округа;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности Кичменгско-Городецкого муниципального округа;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном администрацией округа, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

7.9. Изменения и дополнения в настоящий устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

### **VIII. Локальные акты Учреждения**

8.1. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие его деятельность.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- правилами и порядками;
- положениями;
- инструкциями;
- иными видами локальных актов.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются директором Учреждения, за исключением локальных нормативных актов,

регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждается директором Учреждения.

В Уставе муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Кичменгско-Городецкая  
средняя школа» прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
28 (Двадцать восемь) страниц

Директор школы:



(И.В. Шабакова)

